

QuillBot - Exemple lettre de motivation candidature spontanée



Voici un exemple de lettre de motivation à l'occasion d'une candidature spontanée, à adapter selon la poste pour laquelle vous postulez.

Prénom, NOM

Adresses

E-mail

Numéro de téléphone

[Nom de l'organisme de formation]

[Adresse de l'organisme]

Le [Date],

Objet : Candidature spontanée

Madame, Monsieur,

Je vous adresse ma candidature spontanée pour intégrer votre entreprise, dont les valeurs et l'engagement pour [secteur d'activité] m'inspirent tout particulièrement. Votre réputation pour [mentionner un aspect spécifique, comme l'innovation, la qualité du service ou l'engagement social] est ce qui m'a poussé(e) à vous contacter, même en l'absence d'offres d'emploi affichées.

Diplômé(e) en [votre domaine] de [nom de l'établissement], j'ai acquis des compétences solides en [domaines de compétence] au cours de mes précédentes expériences professionnelles. Ainsi, lors de mon stage chez [nom de l'entreprise ou projet], j'ai eu l'opportunité de [décrire une tâche ou un projet spécifique], ce qui m'a permis de développer des aptitudes en [compétence spécifique]. Cette expérience m'a également appris l'importance de [qualité ou valeur], que je considère essentielle dans le monde professionnel.

Mon parcours m'a permis de cultiver des qualités telles que [qualités pertinentes, comme la rigueur, l'adaptabilité ou le travail en équipe], qui, j'en suis sûr(e), seront bénéfiques pour votre équipe. Je suis particulièrement attiré(e) par [mentionner un projet, une valeur ou un aspect spécifique de l'entreprise], car je crois fermement en l'importance de [expliquer pourquoi cela vous inspire].

Je suis convaincu(e) que ma passion pour [secteur ou domaine] et mon engagement à fournir un travail de qualité peuvent contribuer à votre succès. Je suis motivé(e) par l'idée de rejoindre une entreprise innovante et dynamique comme la vôtre, où je pourrais non seulement exploiter mes compétences, mais aussi apprendre et grandir professionnellement.

Je reste à votre disposition pour un entretien afin de discuter de mes motivations et de la manière dont je pourrais apporter une valeur ajoutée à votre équipe. Je suis impatient(e) d'échanger avec vous sur les opportunités qui pourraient s'offrir à nous.

Je vous remercie pour l'attention que vous porterez à ma candidature et j'espère avoir l'opportunité de vous rencontrer prochainement.

Cordialement,
[Signature]